POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Compri
Data di entrata in vigore	21/07/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	21/07/2025	-- N / D --	Tommaso Latini	Edoardo Arbizzi

Scopo

Compri promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell’ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di riferimento

Campo di Applicazione

La presente politica definisce il quadro di riferimento e i principi guida per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) di COMPRI S.R.L., in conformità con i requisiti dello standard ISO/IEC 27001. Il suo scopo è proteggere gli asset informativi dell'organizzazione e dei suoi clienti, garantendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni. Questo documento si applica a tutti i processi, le attività, le risorse tecnologiche e il personale di COMPRI S.R.L.

Riferimenti Normativi

- **ISO/IEC 27001:2022**: Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni — Requisiti.
- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**: Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.
- **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**: Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 101/2018).

Termini e Definizioni

- **Riservatezza**: La proprietà che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità**: La proprietà di salvaguardare l'accuratezza e la completezza degli asset.
- **Disponibilità**: La proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da un'entità autorizzata.

Ruoli e Responsabilità

- **Top Management**: Definisce, sostiene e riesamina la politica per la sicurezza delle informazioni, assicurando che sia allineata agli scopi strategici dell'organizzazione e fornendo le risorse necessarie per l'efficacia del SGSI.
- **Amministratore**: Ha la responsabilità ultima dell'implementazione e del mantenimento della presente politica, supervisionando le decisioni strategiche e legali relative alla sicurezza delle informazioni.
- **RSGSI (Responsabile del Sistema della Sicurezza delle Informazioni)**: Gestisce le segnalazioni e conduce le indagini relative a violazioni delle policy e delle procedure di sicurezza delle informazioni. Coordina la gestione degli incidenti e supporta l'Organo di Gestione nella supervisione del rischio cyber.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il Top Management di COMPRI S.R.L. stabilisce, attua e sostiene la presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni come quadro di riferimento per il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), in conformità con i requisiti dello standard ISO/IEC 27001.

La presente politica è appropriata agli scopi e al contesto di COMPRI S.R.L., la cui missione è fornire una piattaforma AI-powered per rivoluzionare le attività di approvvigionamento, garantendo ai propri clienti efficienza, risparmio e sicurezza. La protezione degli asset informativi è pertanto un fattore critico di successo per mantenere la

fiducia dei clienti, assicurare la continuità operativa e tutelare la proprietà intellettuale dell'organizzazione.

Per realizzare tale impegno, il Top Management definisce i seguenti principi e obiettivi strategici:

- **Protezione delle Informazioni**: Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutte le informazioni gestite da COMPRI S.R.L., incluse quelle dei clienti, dei partner e quelle interne. La protezione degli asset informativi da ogni minaccia, sia interna che esterna, intenzionale o accidentale, è una priorità assoluta.
- **Definizione degli Obiettivi**: Fornire il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi di sicurezza delle informazioni specifici, misurabili e monitorati. Il Top Management si impegna a stabilire e riesaminare tali obiettivi, la cui pianificazione e raggiungimento sono disciplinati dalla procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".
- **Conformità ai Requisiti**: Soddisfare tutti i requisiti applicabili in materia di sicurezza delle informazioni, inclusi obblighi legali, normativi (come il GDPR) e contrattuali sottoscritti con clienti e altre parti interessate.
- **Miglioramento Continuo**: Impegnarsi al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni per accrescere le prestazioni e adattarsi all'evoluzione delle minacce e delle opportunità. Tale impegno si realizza attraverso attività di monitoraggio, audit e riesame, come definito nella "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Assegnazione di Ruoli e Responsabilità**: L'Amministratore, con il supporto del RGSI (Responsabile della Gestione della Sicurezza delle Informazioni), ha la responsabilità di implementare, mantenere attiva e riesaminare la presente politica.

La presente politica deve essere mantenuta come informazione documentata, comunicata a tutto il personale e ai collaboratori per assicurarne la comprensione e l'applicazione. Sarà inoltre resa disponibile alle parti interessate rilevanti, ove appropriato, per dimostrare l'impegno dell'organizzazione verso la sicurezza delle informazioni.

Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è archiviato in formato digitale controllato. Viene riesaminato con cadenza almeno annuale, o a seguito di cambiamenti significativi nel contesto interno o esterno, sotto la supervisione del Top Management, per garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Documenti di riferimento

- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione